

NOUS RECRUTONS

Pour la Direction Aménagement du territoire,
de l'habitat et du tourisme

Au sein du service urbanisme

« Un(e) Instructeur(trice) du droit des sols et de la publicité
extérieure » (H/F)

Poste pérenne, à temps complet,
à pourvoir dès que possible par voie statutaire ou contractuelle

Catégorie : B

Filière : Technique / Administrative

Cadre d'emplois :

Technicien territorial / Technicien principal de 1^{ère} classe / Technicien principal de 2^e classe / Technicien
Rédacteur principal 1^{ère} Classe / Rédacteur principal 2^eme Classe / Rédacteur

Placé(e) sous la responsabilité du service urbanisme, au sein d'une équipe composée de 5 personnes, dont 4 instructeurs, vous assurerez l'instruction des diverses demandes d'autorisations du droit des sols et de la publicité extérieure.

VOS PRINCIPALES MISSIONS



- Renseigner et conseiller les pétitionnaires, les professionnels et les élus sur la réglementation du droit des sols et de la publicité, ainsi que sur la faisabilité des projets.
- Instruire les demandes d'autorisations d'urbanisme, d'enseignes et de publicités au regard de la réglementation en vigueur et dans le respect des délais impartis.
- Participer aux réunions et formations nécessaires aux missions confiées sur le territoire concerné par le service urbanisme.
- Apporter un concours ponctuel aux procédures d'urbanisme opérationnel en expertise réglementaire.



La Communauté
d'Agglomération d'Épinal
compte 116 000 habitants
répartis sur 78 communes.

Elle dispose d'un service
commun d'instruction des
demandes d'autorisations
relatives au droit des sols et
de la publicité extérieure.

Ce service traite en moyenne
2 300 demandes
d'autorisations par an pour le
compte de 56 communes au
titre du droit des sols et 39
communes au titre du droit de
la publicité extérieure.

VOTRE PROFIL ET VOS COMPETENCES



De formation généraliste en urbanisme, aménagement du territoire, droit de l'urbanisme et/ou droits des sols.

Vous justifiez d'une expérience significative dans le domaine de l'instruction des demandes d'autorisation du droit des sols.

Vous connaissez le fonctionnement des collectivités territoriales et disposez d'excellentes connaissances de la réglementation en matière du droit des sols et de la publicité extérieure.

Doté(e) de qualités organisationnelles, relationnelles, et rédactionnelles, vous maîtrisez l'outil informatique (pack office) et connaissez idéalement le logiciel métier : wGeoPC.

Vous êtes reconnu(e) pour votre sens du service public, votre rigueur et votre sens de la discrétion.

VOS CONDITIONS DE TRAVAIL



- Horaires de travail fixes
- Lieu de travail : Maison de l'Habitat et du Territoire
1 Avenue Dutac
88000 EPINAL
- Temps de travail : temps complet 37 h 00 / semaine + 12 jours d'ARTT
- Déplacements à prévoir sur le territoire de la CAE
- Titres-restaurants, CET, ARTT, amicale du personnel (Comité d'Action sociale), prévoyance

VOS CONTACTS



Candidature (CV + lettre de motivation) à transmettre **avant le 15/08/2026** à :

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération d'Epinal
Maison de l'Habitat et du Territoire
1 Avenue Dutac
88000 EPINAL

ou par Email, à : recrutement@agglo-epinal.fr

