

## NOUS RECRUTONS

Pour la Direction des Equipements Sportifs  
« Un Agent chargé de l'entretien et de la régie - (H/F) »  
Piscine IRIS - EPINAL

Poste à temps complet  
A pourvoir, dès Avril 2026,  
par voie statutaire ou contractuelle

Poste de Catégorie C / Filière Technique  
Adjoint technique territorial

Adjoint technique principal de 1ère classe  
Adjoint technique principal de 2e classe

Placé(e) sous l'autorité directe du responsable, vous serez chargé (e) d'assurer l'accueil, l'entretien des locaux et l'encaissement des droits d'entrée.

## VOS PRINCIPALES MISSIONS



### Assurer l'accueil et la régie

- Accueillir les usagers ;
- Procéder à l'encaissement des droits d'entrée ;
- Assurer quotidiennement la comptabilité ;
- Assurer diverses missions administratives.

### Assurer l'entretien des locaux

- Nettoyer les locaux administratifs, les vestiaires, les sanitaires ;
- Contrôler et diagnostiquer régulièrement l'état de propreté des surfaces à entretenir et agir en conséquence ;
- Signaler les dysfonctionnements ;
- Surveiller les vestiaires et les affaires des usagers ;
- Trier et évacuer les déchets courants ;
- Assurer l'entretien courant et le rangement du matériel utilisé ;
- Assurer la sécurité de l'établissement après le travail effectué (fermeture des portes et fenêtres...).

De manière ponctuelle - en cas de nécessité de service, vous pourrez être amené(e) à intervenir sur d'autres équipements sportifs de la CAE.



La Communauté  
d'Agglomération d'Épinal  
116 000 habitants  
répartis sur  
78 communes,  
porte des projets  
d'envergure intercommunale  
en vue de conforter  
l'attractivité  
et la qualité de vie  
de son territoire.

## VOTRE PROFIL ET VOS COMPETENCES



- Faire preuve de polyvalence, d'initiatives et d'autonomie ;
- Etre organisé et rigoureux dans son travail ;
- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité ;
- Avoir des connaissances en informatique (Bureautique) ;
- Faire preuve de courtoisie vis à vis des usagers ;
- Disposer d'excellentes qualités relationnelles ;
- Donner une bonne image de la collectivité en veillant constamment au meilleur service public ;
- Posséder une expérience en compatibilité et secrétariat serait un plus.

## VOS CONDITIONS DE TRAVAIL



- Temps de travail : Temps complet (35 heures par semaine)
- Lieu de travail principal : Piscine Iris d'Epinal
- Ponctuellement et en cas de nécessité de service, interventions au sein d'autres équipements sportifs de la Communauté d'Agglomération d'Epinal.
- Horaires de travail : variables (y compris week-end et jours fériés) - grande disponibilité

## VOS CONTACTS



Candidature (CV + *lettre de motivation*) à transmettre **avant le 13/03/2026** à :

**Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération d'Epinal**

Maison de l'Habitat et du Territoire  
1 avenue Dutac  
88000 EPINAL

ou par E-mail, à : [recrutement@agglo-epinal.fr](mailto:recrutement@agglo-epinal.fr)

<https://www.agglo-epinal.fr/>

