

NOUS RECRUTONS

Pour la Direction des Finances « Un(e) Responsable du pôle budgétaire » (H/F)

Poste à pourvoir, à temps complet, dès JUIN 2026,
par voie statutaire ou contractuelle

Filière Administrative
Poste de catégorie B / A
Cadre d'emploi : Rédacteurs territoriaux - Attachés territoriaux

Au sein de la Direction des Finances, vous serez chargé(e) de la responsabilité du Pôle budgétaire.

Sous la responsabilité du Directeur des Finances, vous aurez en charge la gestion de l'ensemble des missions comptables de la collectivité (7 budgets, près de 215 millions d'euros dont 71 millions en investissement) et assurerez leur conformité aux contraintes réglementaires en vigueur.

Au sein d'une équipe de 6 agents comptables, vous superviserez l'ensemble des processus et opérations comptables, notamment les opérations comptables complexes (immobilisations, inventaires, opérations d'ordre...).

VOS PRINCIPALES MISSIONS



- Vous veillerez à l'application optimale de la réglementation budgétaire et comptable en recettes et en dépenses ;
- Vous établirez des documents de synthèse budgétaires ;
- Vous réaliserez des diagnostics financiers et participerez à l'élaboration annuelle du budget primitif ainsi que des différents comptes financiers uniques et de ses annexes ;
- Vous rédigerez des délibérations et rapports de décisions nécessaires à la réalisation et à l'exécution budgétaire ;
- Vous serez également le lien entre les différentes Directions et les 10 agents comptables affectés au sein des différents équipements ou structures communautaires.

La Communauté
d'Agglomération d'Épinal
116 000 habitants
répartis sur
78 communes,
porte des projets
d'envergure intercommunale
en vue de conforter
l'attractivité
et la qualité de vie
de son territoire.

<https://www.agglo-epinal.fr/>



VOTRE PROFIL ET VOS COMPETENCES

 Titulaire d'une formation supérieure en comptabilité / gestion (Bac+3) vous disposez d'une expérience probante sur un poste similaire.


Organisé(e) et rigoureux(se), vous maîtrisez parfaitement les outils bureautiques (Word et Excel), les logiciels de comptabilité (le logiciel CIRIL serait un plus), les logiciels de dématérialisation, ainsi que la comptabilité de la fonction publique (M14, M43 et M49 notamment).

Doté(e) de qualités relationnelles, vous savez vous adapter à différents interlocuteurs (fournisseurs / prestataires / partenaires).

Vous faites preuve de réactivité, d'organisation, de rigueur et de respect vis à vis des obligations de discrétion / confidentialité, des délais et des procédures du service.

Réactivité, sens de l'organisation et confidentialité seront les atouts de votre réussite à ce poste.

VOS CONDITIONS DE TRAVAIL

-  • Poste à temps complet : 37 H 00 hebdomadaires + 12 ARTT
- Lieu de travail : Maison de l'Habitat et du Territoire
1 Avenue Dutac – 88 000 EPINAL
- Disponibilité vis – à – vis des obligations de service
- Titres-restaurants, CET, ARTT, amicale du personnel (Comité d'Action sociale), prévoyance, télétravail possible (1 jour par semaine)

VOS CONTACTS

 Candidature (CV + lettre de motivation) à transmettre **avant le : 30/12/2025 à :**

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération d'Epinal

Maison de l'Habitat et du Territoire

1, avenue Dutac - 88000 Epinal

ou par email, à : recrutement@agglo-epinal.fr

