

NOUS RECRUTONS

pour le réseau de lecture publique

Un(e) agent(e) d'accueil et de médiation
au sein de la Xertithèque, médiathèque de Xertigny

**Postes à pourvoir dès que possible par voie contractuelle
(CDD de remplacement)**

Sous l'autorité de la responsable de la Xertithèque, vous serez chargé(e) de :

- Accueillir et renseigner les usagers ;
- Contribuer au traitement des collections ;
- Animer des actions de médiation culturelle ou numérique.

VOS PRINCIPALES MISSIONS

 **En priorité, vous assurez l'accueil des usagers et la médiation des collections auprès d'eux en :**

- Informant, orientant et conseillant les usagers sur les collections matérielles ou numériques proposées par l'établissement et le réseau ;
- Procédant aux inscriptions des usagers et aux encaissements (régie de recettes) ;
- Effectuant les transactions de prêt/retour des documents ;
- Proposant et animant des actions de médiation dans les domaines culturel, numérique ou vidéo-ludique (dans et hors les murs) ;
- Participant à l'accueil des publics scolaires et ceux de la petite enfance ;
- Participant à la gestion des collections jeunesse ;
- Réalisant les supports de communication, avec l'appui de la chargée de communication, et l'animation des réseaux sociaux de la Xertithèque.


Vous participez aussi activement :

- au rangement des documents ;
- à l'équipement et à l'entretien matériel des collections ;
- aux groupes de travail transversaux.

De manière ponctuelle, vous pouvez être amené(e) à :

- Appuyer les différents équipements du réseau de lecture publique ;
- Effectuer le transport des documents entre les différents sites du réseau (navette) ;
- Participer à l'intégration des collections des bibliothèques partenaires du réseau.

VOTRE PROFIL ET VOS COMPETENCES

 **Titulaire d'une formation de type « auxiliaire de bibliothèque » ou « accueil des publics », vous :**

- Disposez de bonnes connaissances des usages et des publics en bibliothèque ;
- Avez le sens du travail en équipe et faites preuve de bonnes qualités relationnelles ;
- Disposez d'un bon niveau de culture générale ;



Le réseau de lecture publique de la Communauté d'agglomération d'Épinal (CAE) s'appuie
- sur la bibliothèque multimédia intercommunale d'Épinal (bmi), établissement de plus de 4300 m² ouvert à Épinal en avril 2009
- et sur cinq équipements de proximité : le relais bmi de Golbey et les médiathèques de Thaon-les-Vosges, Deyvillers, La Vôge-les-Bains et Xertigny.

Le schéma directeur de la lecture publique adopté en 2019 prévoit la mise en réseau progressive de nouvelles bibliothèques au moyen de conventions de coopération numérique.

Le réseau de lecture publique de la CAE accorde une réelle importance à l'action culturelle, éducative et sociale, au développement de services numériques, ainsi qu'à l'élargissement des publics.

Le réseau de lecture publique travaille en cohérence avec les objectifs du Contrat territorial d'éducation artistique et culturelle (CTEAC) et du programme de Bibliothèque numérique de référence (BNR) porté par le Sillon Lorrain.

- Portez intérêt aux outils et ressources numériques, pratiques multimédia, réseaux sociaux, applications informatiques de gestion de bibliothèque et jeux vidéo.

Dynamisme, polyvalence, curiosité culturelle, rigueur et sens du service public seront les atouts de votre réussite à ce poste.

VOS CONDITIONS DE TRAVAIL



- Horaires de travail : fixes, du mardi au samedi ;
- Temps de travail : temps complet 37 h / semaine + 12 jours d'ARTT ;
- Lieu de travail principal : Xertithèque, Xertigny ;
- Port de charge dans le cadre des navettes inter-sites (max 10kg) ;
- Déplacements fréquents - **PERMIS B indispensable**

VOS CONTACTS

Candidature (CV + lettre de motivation) à transmettre avant le 23/07/2024 à :



Monsieur le Président
Communauté d'Agglomération d'Epinal
1 avenue Dutac
88000 EPINAL

ou **Contact par Email à : recrutement@agglo-epinal.fr**



<https://www.agglo-epinal.fr/>

